

**Управление государственного жилищного надзора**

**Карачаево-Черкесской Республики**

**ПРИКАЗ**

10.04.2017 г. г. Черкесск № 31-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики на 2017 – 2019 годы

В соответствии с Указ Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147  
"О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 375 «Об утверждении государственной программы «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2019 годы» 

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики на 2017 – 2019 годы согласно приложению.

2. Заместителю начальника Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики и начальникам отделов Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики:

- обеспечить надлежащее исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики на 2017 – 2019 годы, в части касающейся.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника Управления Э.Д. Суюнова.

Начальник Управления Х-М.Я. Таушунаев

Приложение к приказу

от № 31-п

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Управлении государственного жилищного надзора**

**Карачаево-Черкесской Республики на 2017 – 2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции:** | | |
| **1.1.** | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики на 2014 – 2016 годы» | Заместитель начальника Управления,  Начальники отделов | По мере необходимости |
| **2.** | **Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции:** | | |
| **2.1.** | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики | Начальник Управления,  Заместитель начальника Управления,  Начальники отделов | Не реже 1 раза в квартал |
| **2.2.** | Обеспечение участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Управлении представителей общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции | Заместитель начальника Управления,  Начальники отделов | По мере необходимости |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза ведомственных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики:** | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики | Консультант отдела жилищного надзора-Исакова З.С. | Постоянно |
| 3.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Управления государственного жилищного надзора Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | Консультант отдела жилищного надзора-Исакова З.С. | Не реже 1 раза в полугодие |
| 3.3. | Контроль за размещением проектов нормативных правовых актов Управления на официальном сайте, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Заместитель начальника Управления | Постоянно |
| 3.4. | Представление информации о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и их проектов в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики с целью организации рассмотрения указанной информации на заседании межведомственного координационного совета Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции | Консультант отдела жилищного надзора-Исакова З.С. | Ежегодно  не позднее 1 марта |
| 3.5. | Представление сведений о проведении независимой антикоррупционной экспертизы в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики | Консультант отдела жилищного надзора-Исакова З.С. | Ежегодно в срок до 27 декабря и 1 июля |
| **4.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики Карачаево-Черкесской Республики:** | | |
| 4.1. | Оптимизация численности государственных гражданских служащих Управления с одновременным привлечением на государственную гражданскую службу квалифицированных специалистов на конкурсной основе | Начальник Управления,  Консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А. | 2017 -2019 гг. |
| 4.2. | Осуществление назначений на вакантные должности государственной гражданской службы в Управлении из кадрового резерва, сформированного по результатам конкурсов | Начальник Управления,  Консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А. | По мере необходимости |
| 4.3. | Размещение в базе данных федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров» сведений о вакантных должностях, поддержание указанных сведений в актуальном состоянии | Консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А. | Постоянно |
| 4.4. | Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей государственной гражданской службы Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики | Начальник Управления,  Консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А. | Весь период |
| 4.5. | Аттестация государственных гражданских служащих Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики Карачаево-Черкесской Республики | Начальник Управления,  Консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А. | В соответствии с утвержденными графиками |
| 4.6. | Повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник Управления,  Консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А. | В соответствии с планами дополнительного профессионального образования, утверждаемыми Администрацией Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики |
| 4.7. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики своих функций | Начальник Управления, Заместитель начальника Управления,  Начальники отделов | Постоянно |
| 4.8. | Внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики, замещение которых связано с коррупционными рисками | Начальник Управления, Заместитель начальника Управления,  Начальники отделов | По мере необходимости |
| 4.9. | Организация работы по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и государственными гражданскими служащими в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, контроль за своевременностью их представления | Консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А. | При назначении на должность, в последующем ежегодно не позднее  30 апреля |
| 4.10. | Рассмотрение фактов непредставления по объективным причинам государственными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Комиссия Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления соответствующих материалов и заявлений |
| 4.11. | Размещение сведений о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления и членов их семей на официальном сайте | Консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А. | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4.12. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и лицами, замещающими указанные должности, а также иных сведений, представляемых в соответствии с действующим законодательством, при наличии представленной информации в соответствии с пунктом 7 [Указа](consultantplus://offline/ref=D438B7F78FA74E58799958E75A206560218F1613A1AB6671C4A3539E4F815E916BP2K) Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 № 20 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению» | Консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А. | По мере поступления соответствующих материалов и заявлений |
| 4.13. | Рассмотрение обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, о даче согласия на замещение должностей в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Комиссия Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления обращений |
| 4.14. | Рассмотрение письменных обращений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, перечень которых установлен Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 23.09.2010 № 194 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, после увольнения, с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора», в течение 2 лет после увольнения с государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики | Комиссия Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления обращений |
| 4.15. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляет начальник Управления, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  Обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, совещательных и экспертных органов в области противодействия коррупции | Комиссия Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 4.16. | Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению, государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Комиссия Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции | В соответствии с графиком проведения заседаний |
| 4.17. | Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Управления негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Комиссия Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции | В соответствии с графиком проведения заседаний |
| 4.18. | Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Управления отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений и других институтов гражданского общества | Комиссия Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции | В соответствии с графиком проведения заседаний |
| 4.19. | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими Управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Комиссия Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции | В соответствии с графиком проведения заседаний |
| 4.20 | Обеспечение доступа в установленном порядке к информации о мерах, принимаемыми Управлением в сфере противодействия коррупции | Начальник Управления,  Заместитель начальника Управления,  Начальники отделов | Постоянно |
| **5.** | **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики:** | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте Российской Федерации по размещению информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru электронной версии планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков | Начальник финансово-хозяйственного отдела-главный бухгалтер | По мере необходимости |
| 5.2. | Опубликование на официальных сайтах государственных органов Карачаево-Черкесской Республики информации о целевом расходовании бюджетных средств | Начальник финансово-хозяйственного отдела-главный бухгалтер | По мере необходимости |
| **6.** | **Устранение необоснованных запретов и ограничений в сфере развития предпринимательства, повышения качества и доступности предоставляемых государственных услуг:** | | |
| 6.1. | Обеспечение проведения проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), а также взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в соответствии с утвержденными административными регламентами | Начальник отдела лицензионного контроля | Постоянно |
| 6.2. | Организация и проведение мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности согласно показателям и методике проведения, утвержденным [постановлением](consultantplus://offline/ref=D438B7F78FA74E58799946EA4C4C396A22864F1BA6AE6D209AFC08C31868P8K) Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» | Начальник отдела жилищного надзора | Постоянно |
| **7.** | **Повышение эффективности общественного контроля за деятельностью государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, организация взаимодействия с институтами гражданского общества:** | | |
| 7.1. | Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан руководителями государственных органов Карачаево-Черкесской Республики | Начальник Управления, Начальник отдела жилищного надзора | Постоянно |
| 7.2. | Обобщение и широкое освещение в средствах массовой информации материалов по итогам работы с обращениями граждан | Начальник отдела жилищного надзора | По мере необходимости |
| 7.3. | Анализ заявлений и обращений граждан, в том числе поступивших по «телефону доверия» и в электронной форме, на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях | консультант отдела лицензионного контроля  Мхце М.А., консультант отдела жилищного надзора  Исакова З.С. |  |
| 7.4. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Управления, виновных в несвоевременном рассмотрении, уклонении от рассмотрения заявлений и обращений граждан и организаций | Начальник Управления | По мере необходимости |
| 7.6. | Обеспечение участия представителей общественных организаций, специализирующихся на изучении проблем коррупции, в работе совещательных и экспертных органов | Заместитель начальника Управления | По мере необходимости |
| 7.7. | Обеспечение информационной открытости решений, принятых комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики и урегулированию конфликта интересов, совещательных и экспертных органов в области противодействия коррупции | консультант отдела лицензионного контроля | По мере необходимости |
| 7.8. | Опубликование в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения.  Размещение указанной информации на стендах государственных органов Карачаево-Черкесской Республики | Ведущий специалист-эксперт отдела жилищного надзора, консультант отдела лицензионного контроля Мхце М.А. | По мере необходимости |
| **8.** | **Контроль исполнения программных мероприятий, обеспечение их своевременной корректировки:** | | |
| 8.1. | Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении, оценка эффективности их реализации, в том числе с привлечением институтов гражданского общества | Начальник Управления,  Заместитель начальника Управления | Постоянно |
| 8.2. | Представление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики | Начальник Управления,  Заместитель начальника Управления,  Начальники отделов | По мере необходимости |
| 8.3. | Предоставление отчета о ходе реализации государственной программы «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2019 годы» | Начальник Управления,  Заместитель начальника Управления,  Начальники отделов | До 1 апреля |