



Управление государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики

П Р И К А З

«14» января 2015 г.

г. Черкесск

№ 7 -п

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ довести до всех государственных гражданских служащих Управления.

Начальник Управления
государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики



Х-М. Я. Таушунаев

С приказом ознакомлены:

В. И. Дедукова

М. А. Кипкеев

Д. М. Алчакова

З. Х. Узденова

Д. Ю. Лайпанова

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы государственным гражданским служащим
Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской
Республики

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение) в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет порядок уведомления Начальника Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее – представитель нанимателя) о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской республики в Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданский служащий), перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданским служащим (далее - уведомление) и порядок регистрации уведомления.

2. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно (не менее чем за 14 календарных дней) до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору) уведомить в письменной форме о планируемой гражданским служащим иной оплачиваемой работе представителя нанимателя.

3. Под иной оплачиваемой работой понимается любая оплачиваемая деятельность (работа), за исключением предпринимательской деятельности (предпринимательская деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (п.1 ст.2ГК РФ).

4. Предварительное уведомление представителя нанимателя является должностной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим привлечение его к дисциплинарной ответственности.

5. Уведомление составляется по форме согласно приложению к Положению и должно содержать следующие сведения:

 фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность гражданской службы;

 планируемая дата начала выполнения иной оплачиваемой работы, наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического

лица), а в случае, если иная оплачиваемая работа выполняется по гражданско-правовому договору - наименование контрагента (фамилия, имя, отчество контрагента – физического лица);

трудовая функция (конкретный вид поручаемой работы), а в случае, если иная оплачиваемая работа выполняется по гражданско-правовому договору - ее содержание.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

6. В случае, если оплачиваемая деятельность, которой планирует заниматься гражданский служащий, финансируется исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, гражданский служащий обязан запросить письменное разрешение представителя нанимателя заниматься такой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если гражданский служащий полагает, что при выполнении им иной оплачиваемой работы может возникнуть конфликт интересов, руководствуясь положениями пункта 12 части 1 статьи 15, части 3 статьи 19 Федерального закона, части 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», гражданский служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возможности возникновения конфликта интересов, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. В случае, если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы повлечет за собой конфликт интересов, право, предусмотренное частью 2 статьи 14 Федерального закона, не может быть реализовано гражданским служащим без урегулирования конфликта интересов.

7.1. Неисполнение гражданским служащим обязанности уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возможности возникновения конфликта интересов, а также принять меры по предотвращению такого конфликта, влечет наступление ответственности, предусмотренной Федеральным законом.

8. Уведомление регистрируется должностным лицом Управления (далее - кадровая служба) в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управлении (далее - журнал регистрации уведомлений).

Уведомление и журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в Управлении.

начальник



Х-М. Я. Таушунаев

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

Начальнику Управления государственного
жилищного надзора Карачаево-Черкесской
Республики Х-М.Я. Таушунаеву

от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной
гражданской службе Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

_____ (наименование замещаемой должности)

уведомляю Вас о том, что планирую _____ выполнение иной
(планируемая дата начала выполнения иной оплачиваемой работы)
оплачиваемой работы

_____ (наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица))

_____ (в случае, если иная оплачиваемая работа выполняется по гражданско-правовому договору – наименование контрагента
(фамилия, имя, отчество контрагента – физического лица))

_____ (трудовая функция (конкретный вид поручаемой работы, а в случае, если иная оплачиваемая работа выполняется
по гражданско-правовому договору – ее содержание))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

начальник

Х-М. Я. Таушунаев