



Управление государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики

П Р И К А З

« 14 » января 2015 г.

г. Черкесск

№ 4 -п

Об утверждении Порядка оказания консультативной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и в целях совершенствования работы антикоррупционной направленности в Управлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания консультативной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ довести до всех государственных гражданских служащих Управления

Начальник Управления
государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики



Х-М. Я. Таушунаев

С приказом ознакомлены:

В. И. Дедукова
М. А. Кипкеев
Д. М. Алчакова
З. Х. Узденова
Д. Ю. Лайпанова

ПОРЯДОК
оказания консультативной помощи лицам, замещающим должности
государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики по
вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии
коррупции

Настоящий порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Консультирование лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики проводится консультантом-юристом Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики в целях антикоррупционного просвещения.

Оказание консультативной помощи лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики проводится посредством приема устных обращений, поступивших как в ходе личного приема, так и посредством телефонной связи, а также посредством рассмотрения письменных обращений, поступивших в Управление государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики.

Оказание консультативной помощи осуществляется по инициативе лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики по мере необходимости в рабочем порядке ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

Приём устных и письменных обращений для получения консультативной помощи по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции осуществляет консультант-юрист Управления.

Учёт устных и письменных обращений, поступивших в отдел, осуществляет консультант-юрист Управления, посредством регистрации в журнале регистрации обращений, для получения консультативной помощи, согласно приложению 1.

При устном обращении лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики и должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управление по телефону, консультант-юрист Управления выясняет причины обращения и, после регистрации обращения в соответствующем журнале, консультирует и дает разъяснения по существу поставленных вопросов.

В случае необходимости приглашает соответствующее лицо на личный прием для оказания подробной консультативной помощи.

Результатом личного приема является разъяснение по существу поставленного им вопроса.

При получении письменного обращения лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики и должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию обращений, регистрирует поступившее обращение в журнале регистрации обращений, для получения консультативной помощи.

После рассмотрения письменного обращения, консультант-юрист Управления в течение 3 рабочих дней, направляет соответствующему лицу мотивированное разъяснение по существу поставленных вопросов.

Факт направления письменного разъяснения фиксируется в журнале регистрации обращений, для получения консультативной помощи.

ЖУРНАЛ
*регистрации обращений, для получения консультативной помощи,
поступивших в Управление государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики*

№ п/п	Ф.И.О. должность гражданского служащего, которому оказана консультативная помощь	Дата оказания консультативной помощи	Краткий перечень вопросов, по которым оказана консультативная помощь	Ф.И.О. подпись должностного лица проводившего консультирование
1	2	3	4	5

Начальник



Х-М. Я. Таушунаев